

Производственная практика на кафедре МОЭВМ, 3 курс

Уточнение для целевиков

Если вы обучаетесь по целевому приему (== целевик, целевое направление, ваше обучение оплачивает предприятие), то **вы обязаны проходить практику на предприятии, с которым у вас целевой договор**. Связывайтесь с его представителями и уточняйте данный вопрос. После чего вносите информацию о прохождении практики в форму и готовьте отчет (правила для вас не меняются).

Введение

Производственная практика проходит в течение семестра и завершается выставлением оценки на зачетной неделе. В качестве практики может также быть зачтена работа до этого срока.

Данная практика представляет собой вашу работу над проектом по специальности в одном из следующих качеств:

1. Во **внешней организации**
2. С руководителем в ЛЭТИ / на кафедре МОЭВМ

Алгоритм ваших действий

- Найти организацию / руководителя для практики
- **Заполнить форму** <https://forms.yandex.ru/cloud/696e17fb49363958c45b4cfb> - в ней собираются данные о том, кто и где проходит практику.
 - Форму можно заполнить несколько раз подряд (Например, если вы пока не знаете, кто будет руководителем, но точно знаете организацию) - в таблице отобразится последнее заполнение.
 - Если вы форму не заполните, то есть риск назначения вам задания по умолчанию.
- Загрузить в курс отчет и отзыв в срок (информация ниже)

Если вы уже где-то работаете +- по специальности

Вы можете проходить практику по месту своей текущей работы. Для этого используется тот же самый алгоритм, описанный выше.

Необходимое условие: вы работаете по ИТ-специальности. Если ваша должность звучит как повар / врач / младший помощник конюха - такое не подходит.

Где искать организации, руководителей и темы

1. В ЛК партнера <https://digital.etu.ru/partner-lk/> (здесь список партнеров ЛЭТИ и у части из них есть открытые темы)
2. В телеграм-канале Центра Развития Карьеры https://t.me/crk_letu
3. Кафедра будет делать рассылки с темами практик от партнеров (Также будет отдельный список этих разосланных тем (где еще ждут заявки студентов))

Если вы не можете никак найти себе место / руководителя **до 10:00 30.04.2026 по Московскому времени** - кафедра выдаст вам задание, но не факт, что вам оно понравится. Если вы место так и не найдете И это задание не выполните - ваша оценка **Неудовлетворительно**.

Формальные сроки практики

Формальные сроки 16.02.2026 – 06.06.2026, указывайте в отзыве и отчете именно их.

Это формальные сроки - в реальности кафедра определяет окончание практики раньше. Вам нужно сдать отчет с отзывом не позже срока из раздела **Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)**.

Отметка в центре карьеры ЛЭТИ для ВНЕШНИХ практикантов

Тем, **кто проходит производственную практику вне ЛЭТИ**, очень важно заключить договор в Центре Карьеры ЛЭТИ.

- Если у вашей организации есть договор с ЛЭТИ, то коллеги из центра карьеры оформят вам приложение к договору – заявка на прохождение практики, которая содержит данные конкретного студента (ФИО, направление подготовки, курс, группа и срок текущей практики).
- Если у вашей организации нет договора с ЛЭТИ, то они предложат вашей организации заключить такой договор.

Руководитель на кафедре / от ВУЗа это Заславский М.М. (поле **ФИО руководителя практики учебной группы (со стороны «ЛЭТИ»)**). Алгоритм взаимодействия:

- Найдите место практики.
- Заполните форму (указана выше).
- Заславский М.М. напишет вам, когда договор в Центре Карьеры будет готов - после этого вам необходимо его забрать и подписать в организации.
- После подписания в организации **не нужно искать Заславского М.М. для получения подписи на вашем договоре** - просто оставьте договор в а. 3412 (ПН-ЧТ 10:00 - 13:00, 14:00 - 15:30 ; пятница 10:00 - 13:00). Заславский М.М. в течении пары рабочих дней их подпишет и вы заберете подписанный экземпляр.

Вне зависимости от наличия и статуса договора, вы можете проходить практику в той организации, которую выбрали. Но для получения положительной оценки вам требуется заключенный договор.

Контакт для вопросов у центра карьеры sk@etu.ru, также можно задать все вопросы в Центре Карьеры очно, а. 3232 (<https://etu.ru/ru/studentam/vasha-karera/kontakty>).

Как готовить и сдавать отчет (пр. практика)

Отчет обязателен для получения ЛЮБОЙ оценки за практику.

Вам ОБЯЗАТЕЛЬНО использовать специальный шаблон для производственной практики [ссылке](#) (это не стандартный шаблон ВУЗа) + чтобы вы корректно использовали стили для оформления работы (Заголовок 2 для названий глав, Заголовок 3 - для подразделов глав, Заголовок 4 - для подподразделов глав). Если использовать неправильный шаблон, то вы получите очень много замечаний и вам придется много исправлять. Также нельзя использовать Google Docs для редактирования - они затирают стили и вам потом придется исправлять их вручную по всему документу.

Срок сдачи отчета:

- Сдача == загрузка в систему. Позже срока загружать нельзя.
- Мягкий дедлайн 14:00 по Москве 28 мая 2026
- Жесткий дедлайн 14:00 по Москве 03 июня 2026
- Все присланное до Мягкого дедлайна будет проверено до Жесткого дедлайна.
- Жесткий дедлайн это крайний срок для любых действий по курсу. ВСЕ (значит любые, влияющие на оценку по данной дисциплине) действия, выполненные после него будут проигнорированы.

Как сдавать отчет:

- Загрузите в курс (<https://e.moevm.pro/course/view.php?id=186#section-1>) в виде файла с именем **ПРПРАКТИКА_ГРУППА_ФАМИЛИЯ_ИНИЦИАЛЫ** (например, *ПРПРАКТИКА_3341_ИВАНОВ_ИИ*)
- [Шаблон отчета - производственная практика](#)
- На титульном листе подписи ставить не нужно
- Структура отчета:
 - Задание на практику
 - В качестве сроков прохождения укажите формальные сроки практики (см. [раздел](#))
 - Дата сдачи / защиты - дата отправки отчёта или последний день практики
 - Аннотация / Summary
 - Содержание
 - Введение
 - Постановка задачи
 - Описание контекста вашей деятельности
 - Результаты работы
 - Если не знаете как описать ваши результаты, то подсказка в [разделе](#)
 - Используемые технологии
 - Отзыв руководителя
 - Если практика проходила во внешней организации - **Скан отзыва руководителя с оценкой, подписью и печатью**
 - Если практика проходила в ЛЭТИ - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью**

- Заключение
- Список использованных источников (если нужно)

Ответы на часто задаваемые вопросы

- В отчет не нужно включать код программы. Если есть открытый репозиторий - укажите на него ссылку в списке литературы.
- Отзыв достаточно предоставить в электронном виде в качестве части отчета. Бумажную версию сдавать не нужно.
- Отзыв нельзя сдать позже крайнего срока сдачи отчета или отдельно - в таком случае у вас будет оценка **«Неудовлетворительно»** и задолженность.

Как готовить отзыв руководителя

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- Задание на практику
- Сроки прохождения практики (В качестве сроков укажите формальные сроки практики https://se.moevm.pro/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course#%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8)
- Результат выполнения задания (что получилось, что сделал практикант)
- Характеристика личных качеств практиканта
- Характеристика успешности выполнения задания
- **Оценка практиканта за пройденную практику - одно из значений Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично**
- Подпись руководителя
- Печать организации (или заверение подписи из отдела кадров) - для руководителей НЕ ИЗ ЛЭТИ

Шаблон отзыва (прохождение практики не в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/16AOZb2KtQZt-012D5k7eO8ZgMyu2o1v5/edit?usp=sharing&oid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Шаблон отзыва (прохождение практики в ЛЭТИ)

<https://docs.google.com/document/d/1scJMNZe7iZNy5AGGKIQRNollzjz2jnK/edit?usp=sharing&oid=110155712590252196860&rtpof=true&sd=true>

Отзыв может не следовать по форме шаблонам выше, главное, чтобы в нем были явно изложены все моменты из списка выше.

Когда готовить отчет и отзыв

По итогам прохождения практики вам будет необходимо предоставить отчет и отзыв, на отзыве должна быть подпись (и печать для внешних руководителей). Все эти действия (прочитать ваш отчет, составить отзыв, подписать его и поставить печать при необходимости) занимают у руководителя много времени.

Имейте в виду, что все руководители чрезвычайно заняты, поэтому получение отзыва может

занять более недели, а иногда и двух.

Поэтому:

- Мы советуем вам, заранее с руководителем проговорить, что тогда-то вам от него будет нужен такой-то отзыв. Убедитесь, что руководитель точно может и успевает (может у него отпуск / командировка или еще какие-то обстоятельства).
- Мы не рекомендуем вам откладывать подготовку отчета и отзыва на последний момент, закладывайте достаточно времени на все формальности.

Задание для тех, кто не нашел места на практику

Если вы не искали / не нашли себе организации для практики или практики в рамках ЛЭТИ, то по умолчанию подразумевается, что вы проходите практику на кафедре с заданием «Тестирование онлайн-курсов».

Выполнение данного задания - целиком и полностью ваша ответственность. Чем раньше вы его начнете и чем быстрее выполните, то проще вам будет (и наоборот - чем дольше вы тяните, тем труднее вам будет выполнить требования).

Если вдруг ваша ситуация изменилась (вы нашли другое задание в ЛЭТИ или во внешней организации) - можете сдавать это другое задание вместо «Тестирования ..».

Само задание:

Задание - Тестирование онлайн-курсов

Смысл задания - проверить новые курсы, решить задания и помочь обнаружить баги. В курсах есть и баги, и проблемы, и неточности, при этом они могут мешать вам набрать нужные баллы - в ваших интересах оперативно выполнить задание и если проблема возникла - сообщить ответственному за тот или иной курс и помочь ее устранить. Наоборот, чем позже вы будете за задание браться - тем сложнее вам будет его сделать и тем больше для вас будет рисков.

Критерии:

- **Удовлетворительно** - в курсе <https://e.moevm.pro/course/view.php?id=170> набрать не менее 6,5 баллов
- **Хорошо** - в курсе <https://e.moevm.pro/course/view.php?id=174> набрать не менее 2,2 баллов
- **Отлично** - пройти оба курса на максимальные баллы (<https://e.moevm.pro/course/view.php?id=170> на 9 и <https://e.moevm.pro/course/view.php?id=174> на 3 балла)

Обязательное условие для получения положительной оценки - заполнить в пройденных курсах форму обратной связи (если вы нашли новые баги - заполните форму в соотв. курсе повторно) И в срок предоставить отчет по итогам вашего тестирования:

- В отчете опишите курсы, задания, технологии, найденные ошибки, самые нетривиальные ваши решения.
- В отчете укажите Заславского М.М. руководителем, отзыв добавьте без подписи и без оценки.

- Поле «характеристика личных качеств» удалите, все остальное заполните.
- **Загружая отчет вы соглашаетесь с тем, что у вас уже все в онлайн-курсах пройдено на нужную вам оценку по количеству баллов** (== после загрузки отчета курсы не трогаем).

Штраф - 1 / 5 баллов за первую сдачу отчета после 14:00 по Москве 03 июня 2026. Как эту строчку понимать - кто поздно очнется (то есть уже на пересдачах), получает -1 балл.

Требования БОльших оценок включают требования меньших. Баллы курсов не складываются, не округляются и друг друга не заменяют.

Кому задавать технические вопросы по курсам (задавайте их в #пр.практика-вопросы)

- <https://e.moevm.pro/course/view.php?id=170> Парамонов Вячеслав Витальевич
- <https://e.moevm.pro/course/view.php?id=174> Кондратенко Константин Евгеньевич

Данное задание для тех, кто не смог найти место / тему для практики. По умолчанию считаю, что если вы не нашли - значит вы беретесь за данное задание.

Форму «Производственная практика, МОЭВМ, 3 курс...» нужно заполнить, если вы за данное задание взялись. В противном случае я обязательно вас потеряю или что то перепутаю, из-за чего оценка будет Неудовлетворительно.

Пересдача

Оценку Неудовлетворительно по Практике можно исправить в дополнительную сессию.

- Будет одна, общая для всех, **дата пересдачи и дедлайн загрузки** / обновления материалов, о которых вас заранее оповестит преподаватель.
- К этой дате деканат сформирует электронные направления на пересдачу (предположительно - всем, кто на данный момент будет в числе учащихся).

Правила получения оценок не меняются относительно семестра - или вы сдаете отчет с отзывом (по тем же правилам) о прохождении в организации / ЛЭТИ, или проходите задание «Тестирование онлайн-курсов» (только обратите внимание - для тех, кто поздно по данному заданию проснулся идет -1 балл к оценке).

За некоторое время до дедлайна и даты пересдачи в таблице будет включено автоматическое обновление, чтобы вы могли убедиться в том, что ваши результаты отобразились должным образом.

Вы делаете нужные действия ДО дедлайна (согласно своему выбранному пути прохождения практики - загружаете отчет или проходите курсы и загружаете отчет). После дедлайна преподаватель проверяет и оценивает полученные результаты по тем же правилам, что и в семестре. Сделать исправления / доделки / загрузки / что-либо ПОСЛЕ дедлайна нельзя.

Отсутствие результатов на момент дедлайна == оценка Неудовлетворительно.

После проверки всех студентов, оценки из таблицы переносятся в электронное направление.

Приходить на кафедру для пересдач - не нужно.

From:

<https://se.moevm.pro/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.pro]

Permanent link:

https://se.moevm.pro/doku.php/start:industrial_practice_3rd_course

Last update:

