

Дипломникам

!!ВАЖНО!!

1. Вам **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно использовать специальный шаблон для нашей кафедры: [Шаблон оформления](#). Это специальный шаблон, в котором у стилей специальные названия. Он нужен, чтобы ваша ВКР могла быть обработана нашей системой автоматизированного нормоконтроля.

Если использовать другие шаблоны, то вы столкнетесь с **ОЧЕНЬ** большим количеством проблем при прохождении автоматического нормоконтроля на кафедре - отклонитесь от сроков - не выйдете на защиту - придется защиту переносить на следующее лето.

Использовать для подготовки диплома google docs не рекомендуется - они портят необходимые стили и это сильно затруднит для вас проверку.

На всякий случай - для студентов **МОЭВМ** [шаблон](#) обязателен к применению.

2. Чтобы научные руководители быстрее отвечали, добавляйте в тему письма **[ВКР]** (квадратные скобочки тоже) - так больше шансов на оперативный ответ.

Обозначения



Текст ВКР == Текст диплома == Пояснительная записка == Диплом

Выбор научного руководителя

Общие мысли:

- Определитесь с тем, **что вам нравится и интересно** (из научных задач и технологий). Если не понимаете, то поймите, **чего вы делать не хотите** (Что вам не интересно).
- Темы дипломов формулируются в первую очередь вокруг научно-технических задач (например, Классификатор енотов, Автопилот для одноколесного велосипеда и тд), и только во вторую вокруг технологий (C++, веб-разработка, Android).
- У руководителей ограниченное количество слотов на дипломников. Чем раньше вы напишите потенциальному руководителю, тем больше шанс ухватить интересную тему.
- Пишите первым и проявляйте инициативу.
- [Список потенциальных руководителей: примеры тем \(с прошлого года\), научных интересов + новые руководители](#)
- [Про темы ВКР и НИР с работы и про собственные темы](#)

Аттестации (практики, НИР - для магистров)

- [\(учебная практика и НИР\)Аттестация магистрантов первого семестра обучения](#)
- [\(производственная практика НИР\)Аттестация магистрантов второго семестра обучения](#)
- [\(производственная практика НИР\)Аттестация магистрантов третьего семестра обучения](#)

Выход на защиту ВКР

- **Основные моменты оформления ВКР**
 - Часть требований к оформлению задается критериями автоматической проверки в рамках преддипломной практики. [Прочитайте внимательно по ссылке](#) и убедитесь, что ваша работа полностью проходит автоматическую проверку.
- **Что должно быть в пояснительной записке к диплому - путеводитель по структуре ВКР** - ВКР для студентов нашей кафедры подразумевает наличие определенных разделов, наполненных осмысленным содержанием. Если каких-то из них нет (Например, нет Исследования ИЛИ оно очень слабое), то это повод для недопуска на защиту.
- **Аттестация за преддипломную практику (весенний семестр 4 и 6 курса)**
- **Допуск до защиты ВКР (проверка демонстрационных материалов)**
- **Общее о проверке работ (для преподавателей)**

Руководителям - [как формировать оценки в отзывах по преддипломной и ВКР](#).

Подготовка ВКР

Изучите эти материалы, чтобы не допустить 95% ошибок при работе над текстом:

- [Как подготовить план-проспект](#)
- [Как писать текст научной, научно-технической работы \(ВКР\)](#)

Организационные вопросы:

- [Презентация о выходе на защиту](#)
- **[Порядок представления документов, бакалавры 2026](#)**
- **[Порядок представления документов, магистры 2026](#)**

Для дипломников - вы можете прийти на чужую защиту для понимания происходящего. Рекомендуется идти на защиту по своей специальности (так как разные специальности - разные комиссии).

Обязательное требование при подготовке ВКР - использование специального шаблона ([Шаблон оформления](#)).

- [Календарь подготовки диплома \(подробный\)](#)
- [ПРИМЕР ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВКР](#)
- [Бланки для оформления отзывов, рецензий, доп. разделов](#)

- **Методические указания по оформлению ВКР**
- **Акт внедрения** (информация с сайта Тушавина В.И.) -
 - Данный шаблон не обязателен, но важно, чтобы в акте было описано, что именно вы сделали и как это применили в организации, а также была подпись и печать представителя организации.
 - Акт нужно предоставлять вместе с документами для защиты в бумажном виде.
 - Акт нужно добавить в виде скана (с подписью и печатью) как Приложение в ВКР.
 - Акт не обязателен, но если вы делаете диплом на работе / во внешней организации - крайне желателен. Особенно, если ваш исходный код недоступен. Ведь если нет ни кода, ни акта от организации (который бы подтвердил ваши результаты) - то возникает вопрос, а сделано ли хоть что-то полезное?
- **Советы по содержанию вашей ВКР:**
 - Пожалуйста, **не включайте в основной текст работы фрагменты исходного кода вашего решения.**
 - В 99% случаев, он там не нужен и создает ощущение что вы решили «налить воды». Размещайте код или в Приложении, или в репозитории (это предпочтительней).
 - В 1%, когда ваш диплом посвящен вопросам разработки инструментов разработки / синтаксических анализаторов / генерации кода, размещение фрагментов исходного кода может быть допустимо.
 - Рекомендуемый объем машинописного текста ВКР **без приложений**. Если у вас получилось больше страниц, чем максимальная планка - это не проблема, сокращать ничего не нужно:
 - для ВКР бакалавра - 50 - 70 страниц;
 - для ВКР магистра - 80 - 100 страниц;
 - На всякий случай - если у вас в тексте очень много пустого пространства (например, есть много листов, где по три строчки текста и/или используются интервалы больше чем необходимо и/или перед иллюстративным материалом много пространства), то это проблема и пустоты нужно устранять. Объем, приходящийся на эти пустоты, учтен не будет.
 - Антиплагиат и оригинальность - ваш текст должен иметь высокий процент оригинальности и близкий к нулю процент генерации текста (признак использования ИИ) согласно antiplagiat.ru:

- Цитировать (и откровенно копипастить) из своих же работ не стоит - это снижает оригинальность
- **Использование chatgpt и похожих инструментов для написания текста не допускается** (антиплагиат и это видит). Мы за добросовестное написание ВКР, что подразумевает самостоятельно выполненные обзор, разработку, исследование получившегося ПО (моделей / алгоритмов и тд). Если вы самостоятельно делали свой диплом, то для вас не составит труда **самостоятельно** изложить все главы в пояснительной записке. Если же антиплагиат показывает иначе (есть % использования ИИ в работе), то это свидетельствует, что вы вместо написания текста самостоятельно, вы копировали сгенерированный ИИ текст и по причинам выше - это и есть недобросовестное выполнение (или что у вас нет реального результата и вы через нейронку создаете текст, который убедит читателя в обратном). Более того, присуждаемая вам квалификация (бакалавр / магистр ПИ или ПМ) подразумевает, что вы должны уметь сами писать отчеты, пояснительные записки и иные текстовые описания ваших разработок.
- Проверьте себя через **бесплатный веб-интерфейс системы "Антиплагиат"** - мы будем

использовать полную версию для университетов, с более полными базами и продвинутыми инструментами.

Дополнительный раздел

- Доп. раздел обязателен.
- **Кафедра МОЭВМ и ваш руководитель в подготовке доп.раздела никак не участвуют** (== спрашивать их по деталям выполнения бесполезно, они не знают).
- **Доп. раздел не обсуждается на вашей защите** (== по нему не будет вопросов от комиссии).
- Готовите текст самостоятельно, у вас будут консультанты по каждому из видов доп.раздела.
- Информация о консультантах появится в конце апреля (кто по какому разделу консультант, где его найти и как связаться).

Рецензенты и рецензия

ТОЛЬКО для магистров. Бакалаврам рецензенты и рецензия не нужны.

- Рецензия - это дополнительный отзыв на ВКР от стороннего специалиста (рецензента).
- Рецензия пишется ПОСЛЕ готовности ВКР.
- Рецензию необходимо предоставить в бумажном виде.
 - Только в виде скана - нельзя.
 - Предоставляете бумажную версию позже срока == не предоставили и к защите не допущены.
- Кто ищет рецензента - не кафедра, а или руководитель, или вы (дипломник) - по согласованию с руководителем.
- Когда нужна рецензия в бумажном виде
 - Точно - будет сказано в документе «Порядок представления документов ГОД_ЗАЩИТЫ маг»
 - Приблизительно - не позже чем за 7-8 дней до даты вашей защиты
- Требования к рецензенту:
 - ИЛИ Сотрудник внешней организации с соответствующей должностью. Примеры должностей: руководитель, зам руководителя, тимлид, соответствующий менеджер или технический специалист уровня не ниже сеньора. Это не исчерпывающий список (должности могут звучать иначе), важен принцип - чтобы рецензию подписывал человек, которому должность позволяет вашу работу оценить.
 - ИЛИ сотрудник другой кафедры / подразделения ЛЭТИ (допускаются преподаватели, научные сотрудники или руководители).
 - Имеет высшее образование.

Если рецензент из внешней организации, то его подпись на рецензии должна быть заверена печатью.

Подготовка к докладу на защите

- **Подготовка презентации и допуск до защиты (проверка презентаций)**
- Как выступить с докладом на защите ВКР

- [Видео](#)
- [PDF](#)
- [Что спрашивает комиссия на защите](#)
- [Как комиссия оценивает защиту диплома](#)
- [На защитах - повседневно-деловой стиль одежды](#)
(<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81-%D0%BA%D0%BE%D0%B4>)

([Календарь подготовки дипломов \(старый и краткий\)](#))

Полезные ссылки

Полезная литература:

- [Нора Галь - Слово живое и мертвое](#)
- [Writing Good Software Engineering Research Papers, Minitutorial](#)

From:

<https://se.moevm.pro/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.pro]

Permanent link:

<https://se.moevm.pro/doku.php/diplomants:start>

Last update:

