

Основные моменты оформления ВКР

Как заполнять титульный лист, задание, календарный план

Каждый раздел должен быть расположен **на одном листе** («вылезавшие» подписи студента/руководителей/консультантов не допускаются).

Направление и профиль/программа

Названия направления и профиля (для бакалавров) / программа (для магистров) для титульных листов:

- **БАКАЛАВРЫ**

- Направление «01.03.02 Прикладная математика и информатика», Профиль «Математическое обеспечение программно-информационных систем»
- Направление «09.03.04 Программная инженерия», Профиль «Разработка программно-информационных систем»

- **МАГИСТРЫ**

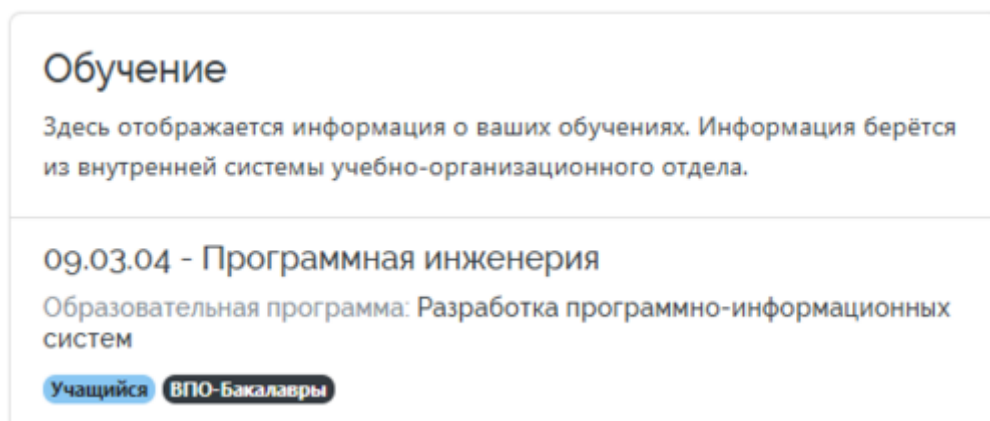
- Направление «09.04.04 Программная инженерия»
 - Группа 0303: Программа «Разработка распределенных программных систем»
 - Группа 0304: Программа «Математическое и программное обеспечение систем искусственного интеллекта»
 - Группа 0306 и 0310: Программа «Автономные интеллектуальные системы»

Можно свериться с [ЛК студента](#): раздел «Обучение»

- **Направление**

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика
- 09.03.04 Программная инженерия
- 09.04.04 Программная инженерия

- **Профиль/Программа** = «Образовательная программа» из ЛК



Факультет и кафедра

- Факультет **КТИ**
- Кафедра **МО ЭВМ**

Зав. кафедрой А.А. Лисс

ФИО

Все ФИО указываются в формате **И.О. Фамилия**

Сведения о руководителе и консультантах

На титульном листе указываются **все** консультанты (консультант по доп. разделу, консультант от кафедры и другие), на листе **задания и календарного плана** достаточно **подписи руководителя и консультанта, являющегося фактическим руководителем** (если такой есть).

Помимо ФИО руководителя/консультантов на листах указываются только **ученые степени и звания** (не путайте с должностью на предприятии/в ВУЗе и т.д.)

- **Ученые степени:** кандидат и доктор наук
 - На листах указываются **сокращения**:
 - кандидат технических наук → к.т.н
 - доктор экономических наук → д.э.н.
- **Ученые звания:** доцент и профессор (не путайте с должностью в ВУЗе)

Если у руководителя/консультанта нет звания/степени - поле не заполняется

- если не знаете - уточните у руководителя/консультанта или на кафедре
- **не указывайте** «аспирант/ассистент/преподаватель/заведующий/директор/прочее»

Календарный план

При оформлении календарного плана учитывайте мероприятия, проводимые за 12 дней до защиты, в частности отдельной строкой укажите предзащиту.

- Начало выполнения ВКР и дата выдачи задания - **дата начала преддипломной практики**
- Окончание выполнения ВКР - **дата защиты**

В календарный план **обязательно** включайте анализ литературы.

Основной текст ВКР

Предоставляемый **шаблон** содержит необходимые шрифты и указания к форматированию.

Содержание

Для вложенности разделов, указываемых в содержании, **глубина не более 2** (т.е. до 1.2 Подраздел)

Введение

Во Введении должны быть **четко** обозначены объект/предмет/цель/задачи исследования.

Обязательны ссылки на источники, подтверждающие актуальность описываемой вами проблемы.

Главы

Каждая глава начинается с новой страницы. Слишком короткие главы (занимающие менее 2 страниц) рекомендуется объединить с ближайшей подходящей главой (например, «Выбор метода решения» можно объединить с «Обзором предметной области», в качестве результатов/выводы из обзора)

Заголовки

Не допускается размещение заголовков и текста на разных страницах (например, текст «съехал» на следующую страницу).

Списки (перечисления)

- Каждый пункт списка размещается с абзацным отступом (1.25 см)
 - Для следующих уровней списка отступ увеличивается на абзацный отступ (для уровня 2 - 2.5 см, уровня 3 - 3.75 см)
- Не рекомендуется использовать списки большой вложенности (глубиной более 3 - например, когда текст пунктов начинается с середины страницы)
- Отступы и маркеры для списков должны быть последовательными и однородными по всей работе.

Рисунки

- Использование рисунков должно быть **обоснованным и необходимым** в работе
 - Рисунки, не несущие полезной нагрузки (например, скриншоты сайтов, стопкадры с видео ...) - создают воду (и при проверке могут быть забракованы)
- Все рисунки **должны иметь подпись** (Рисунок X — Краткое описание рисунка, стиль ВКР_Подпись для рисунков/схем) и **ссылку в тексте** (рис. 5)
 - Должна использоваться сквозная нумерации

- Рисунки должны быть размещены после первой ссылки на них в тексте работы, на той же или следующей странице.
- Не допускается размещение рисунка и подписи на разных страницах (например, подпись «съехала» на следующую страницу)
- Весь **текст и объекты на рисунках** должны быть **различимыми и читаемыми** (с учетом формата A4)
- Графики должны иметь различные кривые (если кривых на графике больше одной, нужно ставить маркеры разной формы), подписи осей и легенды.

Таблицы

- Все таблицы **должны иметь подпись** (Таблица X — Название таблицы, стиль ВКР_Подпись таблицы) и **ссылку в тексте** (таблица 5)
 - Должна использоваться сквозная нумерации
 - Не допускается размещение подписи и таблицы на разных страницах
- В случае, если таблица **не помещается на одной странице**
 - На страницах с продолжением необходимо
 - Поставить подпись Продолжение таблицы X
 - Повторить заголовки таблицы
 - Как один из вариантов - размещение таблицы на отдельном листе с альбомной ориентацией
 - Не рекомендуется использовать таблицы, занимающие более 1 листа, в основном тексте ВКР - большие таблицы лучше вынести в приложения

Формулы

- Все формулы и уравнения должны быть оформлены с помощью встроенного в редактор инструмента формул
 - Формулы, оформленные в виде рисунков, не допускаются
 - Расположение - в отдельной строке по центру, номер формулы (сквозная нумерация) - по правому краю от формулы
- Все переменные и символы, используемые в формулах, должны быть расшифрованы/пояснены непосредственно под формулой.

Исходный код / листинги

Исходный код (кроме работ связанных с компиляторами, синтаксическим анализом, инструментам разработки и тд) может быть размещен только в приложении.

From:

<https://se.moevm.pro/> - МОЭВМ Вики [se.moevm.pro]

Permanent link:

<https://se.moevm.pro/doku.php/diplomants:start:review:highlights>

Last update:

