

Учебная практика

Формальные сроки практики

06.07.2026 – 18.07.2026

Таблица успехов

Доступна по ссылке: https://yadi.sk/d/iuLBtrgid_pd-w

Таблица обновляется каждые 2 часа.

Как готовить и сдавать отчет

Отчет обязателен для получения ЛЮБОЙ оценки за практику.

Вам ОБЯЗАТЕЛЬНО использовать специальный шаблон [ссылке](#) (это не стандартный шаблон ВУЗа) + чтобы вы корректно использовали стили для оформления работы (Заголовок 2 для названий глав, Заголовок 3 - для подразделов глав, Заголовок 4 - для подподразделов глав). Если использовать неправильный шаблон, то вы получите очень много замечаний и вам придется много исправлять. Также нельзя использовать Google Docs для редактирования - они затирают стили и вам потом придется исправлять их вручную по всему документу.

Срок сдачи отчета — не позднее 10:00 по Москве 16 июля 2026, если иная дата не определена преподавателем кафедры МОЭВМ, руководящим практикой.

Как сдавать отчет

- Загрузите в курс (<https://e.moevm.pro/course/view.php?id=187>) в виде файла с именем **УЧПРАКТИКА_ГРУППА_ФАМИЛИЯ_ИНИЦИАЛЫ** (например, **УЧПРАКТИКА_4341_ИВАНОВ_ИИ**)
- [Шаблон отчета - учебная практика](#)
- На титульном листе подписи ставить не нужно

Структура отчета

- Задание на практику
 - В качестве сроков прохождения укажите формальные сроки практики (см. [раздел](#))
 - Дата сдачи / защиты - дата отправки отчёта или последний день практики
- Аннотация / Summary
- Содержание
- Введение
- 1 Постановка задачи

- Описание контекста вашей учебной практики
- Необходимые разделы:
 - 1.1 Предметная область
 - 1.2 Задачи практики
- 2 Результаты работы
 - Опишите как были выполнены задачи в рамках учебной практики, как выглядит их результат и т.д.
 - Необходимые разделы - по одному подразделу на каждую задачу
- 3 Используемые технологии
- 4 Отзыв руководителя
 - Если проходили практику по «своей теме» - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью**
 - Если проходили практику по кафедральным темам - **Скан отзыва руководителя с оценкой и подписью** (уточняйте у преподавателя темы).
- Заключение
- Список использованных источников (если нужно)

Ответы на часто задаваемые вопросы

- В отчет не нужно включать код программы. Если есть открытый репозиторий - укажите на него ссылку в списке литературы.
- Отзыв достаточно предоставить в электронном виде в качестве части отчета. Бумажную версию сдавать не нужно.
- Отзыв нельзя сдать позже крайнего срока сдачи отчета или отдельно - в таком случае у вас будет оценка **«Неудовлетворительно»** и задолженность.

Как готовить отзыв руководителя при работе по своей теме

Отзыв должен содержать следующую информацию:

- Задание на практику
- Сроки прохождения практики (в качестве сроков укажите [формальные сроки практики](#))
- Результат выполнения задания (что получилось, что сделал практикант)
- Характеристика личных качеств практиканта (**не обязательно**)
- Характеристика успешности выполнения задания
- **Оценка практиканта за пройденную практику - одно из значений Неудовлетворительно, Удовлетворительно, Хорошо, Отлично**
- Подпись руководителя

Шаблон отзыва [по ссылке](#)

Отзыв может не следовать по форме шаблонам выше, главное, чтобы в нем были явно изложены все моменты из списка выше.

From:

<https://se.moevm.pro/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.pro]

Permanent link:

https://se.moevm.pro/doku.php/courses:edu_practice_2nd_course

Last update:

