

Часто задаваемые вопросы о зачетах, экзаменах и пересдачах

!Страница в процессе наполнения!

Назначение этой страницы - собрать в одном месте, казалось бы, очевидную информацию по организации учебного процесса, которая может быть полезна первокурсникам и студентам, ранее обучавшимся в других ВУЗах.

Как пользоваться страницей

Данная страница содержит очень общее представление об учебном процессе. Она намеренно написана таким образом, чтобы ее не приходилось часто исправлять.

Авторы рекомендуют сверять все данные с актуальной версией «Положения о промежуточной аттестации», а сроки и порядок действий в текущем семестре - со специалистами из деканата ФКТИ.

Положение о промежуточной аттестации

Данный документ регламентирует вопросы аттестации. Периодически документ обновляют, поэтому чтобы его найти, необходимо открыть страницу <https://etu.ru/sveden/document/> и на ней найти ссылку «**Положение о промежуточной аттестации**», соответствующее вашему уровню образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура).

Деканат ФКТИ

Контакты деканата

<https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/kontakty>

Телефоны деканата

- студенты бакалавриата **+7 812 234-27-46**
- студенты магистратуры **+7 812 234-39-37**

Пожалуйста, не игнорируйте вызовы с данных номеров - если вам звонят из деканата, то 100% повод веский и в ваших интересах ответить на звонок.

Определения

Сроки аттестаций

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы (далее - ПА).

Текущий контроль - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научноисследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

Экзаменационная / зачетная ведомость - документ, который преподаватель получает из деканата для выставления оценок по итогам аттестации. Оценка в ведомости является основной, оценка в зачетной книжке только ее дублирует. После заполнения ведомостей, преподаватель передает их в деканат - на этом возможность для получения оценки завершается (за исключением случаев с пересдачами / исправлением оценок).

Зачетная неделя - промежуток (порядка недели) идущий сразу за семестром, в который происходит аттестация студентов в виде зачетов или зачетов с оценкой. По итогу аттестации преподаватели выставляют оценки в ведомости, затем в зачетные книжки. До конца зачетной недели ведомости зачетов / зачетов с оценкой сдаются в деканат.

Экзаменационная сессия - промежуток (от недели до двух) идущий после зачетной недели, в который происходит аттестация студентов в виде экзамена. По итогу аттестации преподаватели выставляют оценки в ведомости, затем в зачетные книжки. До конца зачетной недели ведомости экзаменов сдаются в деканат.

Виды аттестаций

Дифференцированный зачет / зачет с оценкой, аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, до начала экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач, оценка за которое приравнивается к экзаменационной оценке.

Экзамен - аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине (модулю, практике), проводимое, как правило, в период экзаменационной сессии с целью оценивания полученных теоретических знаний, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Курсовая работа - аттестационное мероприятие по изучаемой дисциплине, которое, как правило, представляет собой создание проекта и сопровождается аттестацией в виде экзамена. Курсовая работа оценивается отдельной оценкой по пятибалльной шкале. Негативная оценка по курсовой работе является академической задолженностью. Сдавать и пересдавать экзамен по дисциплине, без получения положительной оценки по курсовой работе нельзя.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Ликвидация задолженностей

Если вам не удалось получить положительную оценку (Удовлетворительно, Хорошо, Отлично) за аттестацию по дисциплине в положенный срок (Зачетная неделя, Экзаменационная сессия), то у вас формируется академическая задолженность по данной дисциплине. Ваша задача - **максимально оперативно ликвидировать эту задолженность** в установленном порядке, так как академические задолженности главное основание для отчисления. Для ликвидации задолженностей, как правило, есть несколько возможностей:

- **День качества** - выделенный день после экзаменационной сессии, в который можно **повысить** оценку по предмету. В некоторых случаях, деканат дает возможность пересдачи отрицательных оценок в день качества, для этого нужно получить документ для ликвидации задолженности.
- **Дополнительная сессия** - длительный период после дня качества, в который деканат дает возможность пересдать отрицательные оценки по предметам. Для этого студенту необходимо получить в деканате документ для ликвидации задолженности.
- **Комиссия** - последний способ ликвидации задолженности. Комиссия по предмету назначается кафедрой и в индивидуальном порядке принимает экзамен / зачет у студентов-должников.

Базовый алгоритм действий для ликвидации задолженности:

- Заранее уточнить в деканате возможность и сроки ликвидации задолженности.
- Получить в деканате **электронное направление** на пересдачу.
- Предупредить преподавателя, уточнить формат ликвидации задолженности.
- Выполнить действия по ликвидации задолженности.

Важная оговорка1: деканат не гарантирует возможность для ликвидации задолженности для всех студентов. Например, если у вас по всем предметам долги, то шанс получить направление на пересдачу резко уменьшается.

Важная оговорка2: направление на пересдачу студент-должник запрашивает сам и в деканате лично.

Часто задаваемые Вопросы (ЧАВО)

Как узнать сроки зачетной недели / экзаменационной сессии / дня качества / доп. сессии?

Обратитесь к секретарю кафедры или в деканат. Также, эти даты размещаются вот здесь <https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/sostav/kafedra-moevm/uchebno-prepodavatelskaya-rabota/uchebnyj-grafik>

Как понять какая форма аттестации по предмету?

Учебные планы размещены на стенде у приемной кафедры, помимо этого учебные планы доступны по ссылке <https://etu.ru/sveden/education/eduaccred/>

Если у меня перезачета курсовой по программированию на допсессии, допускаюсь ли я до основной сессии по остальным дисциплинам?

Да, долг по курсовой не допускает вас только к экзамену по программированию. По остальным предметам это не накладывает дополнительных ограничений.

Я заболел и пропустил лекцию/практику/контрольную/лабораторную. Что мне делать, чтобы ликвидировать текущие задолженности?

1. В первую очередь Вам необходимо получить справку из вашей поликлиники о том, что Вы болели в данный период. В справке должно быть указано, что она изготовлена для нашего университета СПбГЭТУ "ЛЭТИ"
2. Далее эту справку необходимо отнести в медпункт ЛЭТИ в корпусе D, чтобы врач медпункта (<https://etu.ru/ru/vospitatelnaya-i-socialnaya/upravlenie-po-socialnoj-politike/vrachebnyy-zdravpunkt>) её заверил.
3. На следующем этапе Вы пишете объяснительную записку на имя своего заместителя декана (у каждой кафедры свой заместитель декана по учебной работе). Объяснительная пишется в свободной форме на любом листе (A4, тетрадный и пр.). К объяснительной записке нужно приложить заверенную в медпункте справку. Шаблон объяснительной записки:

Заместителю декана
Колпакову А.С.
от студента группы ХЗХХ
Иванова И.И.

Объяснительная

Я, Иванов И.И., студент группы ХЗХХ пропустил занятия с ... по ... по причине болезни (или иной уважительной причины). За это время мной пропущены следующие занятия:

...

Физика: 1 лекция, 1 лабораторная работа

Мат. ан.: 1 лекция, 1 контрольная работа

...

Лекционный материал усвоил во время болезни (обещаю усвоить до ...), по лабораторной по физике с преподавателем ... договорился о снятии показаний на ..., по мат. анализу контрольную напишу ...

Дата	Подпись
------	---------

Объяснительные записки пишутся строго от руки, распечатанные варианты деканатом не принимаются. У разных кафедр разные зам.декана - <https://etu.ru/ru/fakultety/fkti/sostav/dekanat>. (Если у вас есть такой предмет как физкультура в расписании) Перед сдачей справки в деканат не забудьте её показать на кафедре физкультуры, если Вам необходимо освобождение от занятий.

Также преподаватель вправе попросить у вас направление на допуск к занятиям, если таковые были пропущены. В этом случае обратитесь в деканат для получения данного направления. В нем указана дисциплина, к которой вам необходим допуск, а также вид причины пропуска (уважительная или неуважительная).

Я заболел во время зачетной недели/сессии/доп. сессии/комиссии. Что мне делать в данном случае?

Если Вы заболели в период сдачи зачетов/экзаменов, то Вам необходимо позвонить в деканат и заранее оповестить о Вашем отсутствии. Ничего страшного в этом нет! Самое главное - это Ваше здоровье! Поэтому спокойно выздоравливайте, а после выздоровления со всеми справками и больничными приходите в деканат для составления индивидуального плана закрытия задолженностей.

Я болею дольше месяца. Что делать?

В данном случае Вам так же необходимо оповестить деканат о Вашем отсутствии. Если Ваша болезнь длится долго, то деканат предложит оформить Вам академический отпуск по причине

болезни. Все документы необходимо принести ПОСЛЕ выздоровления! В них будет указано количество дней, проведенных на больничном, что даст возможность оформления академического отпуска

<https://etu.ru/ru/vospitatelnaya-i-socialnaya/zdorove/obshhaya-informaciya-o-spb-gbuz-gorodskaya-poliklinika-n76/vrach-otvechaet-na-vopros/chto-takoe-akademicheskij-otpusk>.

Что делать, если получил НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ оценку на комиссионной пересдаче?

К сожалению, после получения неудовлетворительной оценки на комиссионной пересдаче Вы будете представлены к отчислению за невыполнение учебного плана. **После отчисления отсрочка от армии “сгорает”.**

Если вы **студент целевой формы обучения**, то в случае отчисления **целевая организация может потребовать от вас вернуть затраченные на вас средства по договору обучения.**

Существует три основных варианта действий:

Вариант №1 (По умолчанию): Сдать и забрать документы

Так как Вы более не являетесь студентом, то Вам необходимо заполнить обходной лист и сдать всю литературу в библиотеки, студенческий билет (есть у всех), зачетную книжку (есть у студентов, поступивших в 2024 году и ранее).

Для этого вам потребуется:

- Скачать с официального сайта ЛЭТИ обходной лист.
<https://etu.ru/ru/studentam/studencheskaya-kancelyariya/>
- Заполнить этот документ согласно инструкциям.

После этого вы более не являетесь студентом ЛЭТИ.

Вариант №2: Восстановиться в университет

Вы можете восстановить обучение, однако условия зависят от ряда факторов:

- **Возможность восстановления предоставляется исключительно на контрактную форму обучения.** То есть после подачи заявления Вам необходимо будет оформить договор на платное обучение в Центре Сопровождения Обучающихся (ЦСО, ауд 3235).
- **Вы сможете восстановиться на тот семестр, который определяется исходя из вашей академической разницы.** Эта разница возникает вследствие наличия задолженности по старым дисциплинам либо различий в учебном плане между годом и программой вашего предыдущего поступления и текущими условиями программы, на которую Вы восстанавливаетесь. Обычно восстанавливают на семестр, в котором академическая разница составляет не более 3 дисциплин.
 - Важно отметить, что восстановление возможно не только на ваше прежнее направление подготовки, но и на любое другое направление внутри факультета. Одновременно с этим есть еще факт: чем старше курс, на котором Вас отчислили,

тем больше будет академическая задолженность при восстановлении на другое направление.

- **Восстановление в ЛЭТИ возможно только в каникулярный период между семестрами.** Заявление о восстановлении оформляется в деканате в последнюю полную неделю перед началом семестра с понедельника по пятницу (последняя полная неделя января и августа).

Список документов и пошаговая инструкция по восстановлению находятся на сайте университета: <https://etu.ru/ru/obrazovatel'naya-deyatelnost/usloviya-perevoda-i-vozstanovleniya/> , также после успешного восстановления потребуется сообщить о нём кафедре (см. соответствующий [раздел](#))

Вариант №3: Восстановление с целью перевода в другой вуз

Этот вариант подходит, если вы планируете дальнейшее обучение в другом высшем учебном заведении. Алгоритм действий выглядит следующим образом:

- Подайте **заявление на восстановление в ЛЭТИ.**
- Получите **академическую справку**, содержащую перечень ваших успешно изученных дисциплин, оценки по каждой из дисциплин и количество часов каждой дисциплины.
- Затем обратитесь в выбранный вами новый вуз с просьбой о зачислении вас туда.
- **Если получите подтверждение от нового вуза о готовности принять вас**, принесите соответствующую справку обратно в ваш исходный вуз (ЛЭТИ).
- Деканат подготовит приказ об отчислении с указанием причины перевода в другое учебное заведение.

Помните, что почти **все другие университеты принимают к себе студентов по переводу в рамках 1-2 недель до начала следующего семестра.**

Более подробно порядок и правила восстановления в ЛЭТИ изложены в официальном документе, доступном по ссылке ниже:

https://etu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_poryadke_perevoda,_otchisleniya_i_vosstanovleniya_obuchay_uschixsya.pdf

А можно ли прийти на кафедру позаниматься в комп. классе?

Да, можно. При необходимости вы можете воспользоваться кафедральными аудиториями для:

- Подготовки лабораторной работы
- Подготовки курсовой работы
- Выполнению заданий из online курсов на e.moevm.pro

Можно использовать компьютеры в компьютерных классах или приносить свой ноутбук. При использовании стационарных лабораторных доступ к сети обеспечивается проводным соединением.

При использовании собственных компьютеров вы можете воспользоваться wifi сетью ВУЗа.

Доступное время для работы в компьютерном классе

Информация актуальна на февраль-март 2026.

Расписание доступности аудиторий

Аудитории закрываются в 17:00, а открываются в 9:50.

Правила работы в компьютерных классах

1. Запрещается выключать / переподключать оборудование, с которым работаете не вы и/или назначение которых вы не в полной мере понимаете.
2. После того как вы что-то подключали или включали, по завершении работы требуется вернуть все в точности на место.
3. Если вы авторизуетесь в различных информационных системах (e.moevm.pro, rocketchat, мессенджеры, соц. сети и прочее), то необходимо выходить из аккаунта (чтобы пришедший после вас человек не заполучил доступ к вашим данным)
4. Все файлы, что вы создаете на рабочем компьютере, ночью удаляются, потому для сохранения файлов нужно пользоваться облачными технологиями или git.

При работе в компьютерном классе **запрещается**:

1. Находиться в классе в верхней одежде;
2. Размещать одежду и сумки на рабочих местах;
3. Находиться в классе с едой и напитками;
4. Класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
5. Присоединять или отсоединять кабели;
6. Передвигать компьютеры;
7. Открывать системный блок;
8. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
9. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе.

Что делать, если я восстановился / перевелся из другой группы / направления / факультета / вуза

Самое главное: вовлеченность в учебный процесс - это прежде всего **ответственность студента**, поэтому важно, чтобы вы сами проявили инициативу и сообщили о себе и соответствующих изменениях.

Обратите внимание, что все перезачеты дисциплин возможны только в **первые две недели** семестра, при этом перезачесть можно только оценки «Хорошо» и выше (оценку «Удовлетворительно» перезачесть нельзя). Перезачет выполняет деканат - обратитесь туда.

Информацию необходимо сообщить **на почту reinstatement@moevm.pro**

Пример письма:

- Тема: Восстановление / перевод в группу [номер_группы]. Иванов И.И.
- Текст письма:

Добрый день!

Студент Иванов Иван Иванович, восстановился в группу [номер_группы] ИЛИ перевелся из группы [номер_старой_группы] в группу [номер_новой_группы].

Мои данные:

* Почта: ivanovivan@mail.ru

* Телефон: +7-999-999-99-99

* Github-аккаунт: iiivanov

* Аккаунт на кафедральных платформах (e.moevm.pro, student-chat*.moevm.pro): iiivanov # Применимо только для студентов каф. МОЭВМ, имеющим соответствующие аккаунты. Для студентов других кафедр / ВУЗов - аккаунт будет создан после получения письма.

С уважением,
Иванов Иван Иванович

Я иностранный студент и у меня возникли сложности в процессе обучения. Что делать?

ENG

Studying at the Department of MOEVM requires you to devote maximum attention to your academic work, as well as to complete all assignments from your instructors on time and in good faith. Otherwise, you risk accumulating multiple academic debts and being dismissed from the university.

Please note that you have enrolled in a Russian-taught program, so all lectures, exams, and assessments will be conducted in Russian.

If you are experiencing difficulties with the learning process, we recommend that you IMMEDIATELY contact:

- the instructor of the problematic discipline (Programming (Программирование) – pr1@moevm.pro, Computer Science (Информатика) – cs@moevm.pro),
- your group leader (aka class representative aka Староста группы),
- your group curator (aka Куратор).

If you are experiencing technical issues with the department's resources (i.e., the *moevm.pro websites), send a detailed description of your problem to support@moevm.pro.

If you have any other issues that are hindering your studies, you may contact the LETI International Student Office at <https://etu.ru/en/international-affairs/international-student-office>

The longer you postpone addressing your problems, the higher the likelihood of your dismissal!

RU

Обучение на кафедре МОЭВМ требует того, чтобы вы уделяли максимум внимания учебе, а также выполняли все задания преподавателей своевременно и добросовестно. В противном случае вы рискуете получить несколько академических задолженностей и быть отчисленным.

Обращаем внимание, что вы поступили на русскоязычную программу обучения, поэтому обучение, экзамены и зачеты будут проходить на русском языке.

Если у вас возникают сложности с учебным процессом, то мы рекомендуем вам НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО обратиться к:

- преподавателю проблемной дисциплины (Программирование - pr1@moevm.pro, Информатика - cs@moevm.pro),
- старосте группы,
- куратору группы,

Если у вас есть технические сложности с ресурсами кафедры (это сайты [*moevm.pro](https://se.moevm.pro)), отправьте подробное описание вашей проблемы на почту support@moevm.pro

Если у вас возникли иные проблемы, мешающие вам учиться, то вы можете обратиться в Международный студенческий офис ЛЭТИ

<https://etu.ru/ru/mezhdunarodnaya-deyatelnost/mezhdunarodnye-sluzhby-spbgjetu-ljeti/specialisty-mezhdunarodnogo-studencheskogo-ofisa>

Чем дольше вы откладываете решение проблем, тем больше вероятность вашего отчисления!

From:

<https://se.moevm.pro/> - **МОЭВМ Вики** [se.moevm.pro]

Permanent link:

<https://se.moevm.pro/doku.php/common:exams>

Last update:

